

---

# **PORTAL D'ANUNCIS: COM PUBLICAR UN ANUNCI**

Col·legi Oficial d'Òptics Optometristes de  
Catalunya



Col·legi Oficial d'Òptics  
Optometristes de Catalunya



Col·legi Oficial d'Òptics  
Optometristes de Catalunya

## DONAR-SE D'ALTA

Introdueix les teves dades a la capsa "Registra't ara"

**Inicieu sessió al nostre lloc**

Introdulu el nom d'usuari i la contrasenya per iniciar sessió:

Email Address

Contrasenya

**INICIAR SESSIÓ** [Has oblidat la teva contrasenya?](#)

**Registra't ara**

Ompla el següent formulari per obtenir accés instantani:

Nom \*

Cognom \*

Email \*

Número de telèfon

Nom de l'empresa

Seleccioneu tipus d'anunci

Contrasenya \*

Confirma la contrasenya \*

**REGISTRAT**

Per entrar al portal d'anuncis, hauràs de validar el compte amb un codi que t'arribarà

**ACTIVACIÓ DEL COMPTA**

Abans de poder iniciar sessió, heu d'activar el vostre compte amb el codi enviat a la vostra adreça de correu electrònic. Si no heu rebut aquest correu electrònic, comproveu la vostra carpeta de correu brossa/correu no desitjat. **CLICK HERE** to resend the activation email. If you entered an incorrect email address, you will need to re-register with the correct email address.

El teu email:

andreamunuerap@hotmail.com

Codi d'activació:

**Activa El Compte**

**Cooc** 12:47  
Para: andreamunuerap@hotmail.com >

**Enllaç d'aprovació del compte**

**Correu electrònic d'aprovació del compte**

Hola COOOC  
Heu creat un compte amb èxit al nostre lloc web. Feu clic a l'enllaç d'activació següent per activar el compte o introduïr manualment el codi d'activació.

Informació d'activació del compte	
Codi d'activació	lg5fs126D8jP7Bicqetb
Enllaç d'activació	<a href="https://coooc.cat/?login_action=jobsearch_accarrov&amp;key=lg5fs126D8jP7Bicqetb&amp;login=andreamunuerap%40hotmail.com">https://coooc.cat/?login_action=jobsearch_accarrov&amp;key=lg5fs126D8jP7Bicqetb&amp;login=andreamunuerap%40hotmail.com</a>

© Cooc 2025.

Segueix les instruccions que apareixen al email de verificació i, una vegada l'activis, introdueix les dades al “Inici de sessió” amb l’email i contrassenya que has fet servir per donar-te d’alta.

## COM PERSONALITZAR EL PERFIL DE L'ESTABLIMENT

The screenshot shows the user dashboard for COOOC. The top navigation bar includes: INICI, EL COOOC, PROFESSIONALS, CIUTADANIA, FORMACIÓ, COMUNICACIÓ, LES REVISTES, and FINESTRETA ÚNICA. Below this is a secondary bar with CONTACTE and a search icon. The main content area is divided into several sections:

- Notificacions:** A section with a 'Configuració' button and the message 'No tens notificacions.'
- Estadístiques d'aplicacions:** A section with a blue banner that reads 'Your account is active but, in order to post jobs, buy a plan at 'Post A New Job''. Below this are four summary cards: 'FEINES PUBLICADES' (0 per trobar talent), 'VIST' (0 Curriculums contra oportunitats), 'DESAT' (0 Candidats desats manualment), and 'SHORTLISTED' (0 Preseleccionat per a l'entrevista). A legend on the right shows 'Total de sol·licitants' (0) and categories: Feines publicades (grey), Curriculums visualitzats (green), Candidats salvats (purple), and Shortlisted (blue).

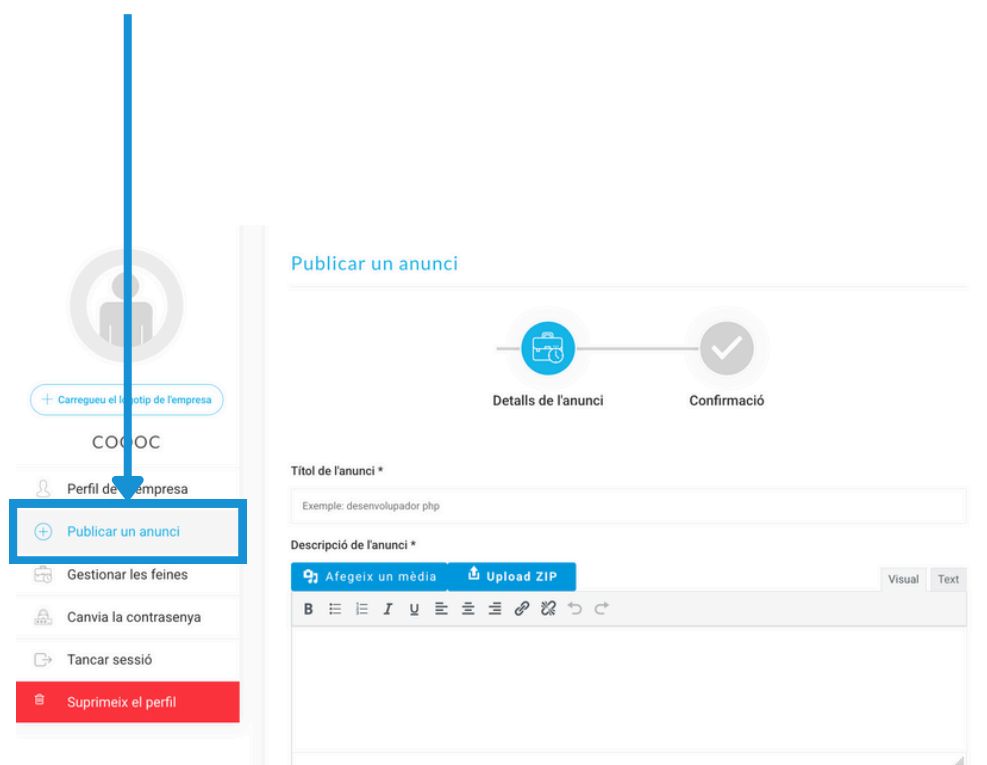
On the left side, there is a sidebar menu with the following items:

- Carregueu el logotip de l'empresa (highlighted with a blue box and an arrow pointing to the main content area)
- Panel·l
- Perfil de la empresa (highlighted with a blue box and an arrow pointing to the main content area)
- Publicar un anunci
- Gestionar les feines
- Canvia la contrasenya
- Tancar sessió
- Suprimeix el perfil (highlighted with a red box)

**OPCIONAL:** si vols que el teu perfil sigui més corporatiu, pots afegir tota la informació sobre el teu establiment a la secció “Perfil d’empresa” i, també, afegint el logotip.

# COM PUBLICAR UN ANUNCI

Accedeix al botó “Publicar anunci” per poder omplir les dades.



Especifica quan vols tancar la candidatura

This block shows two form fields. The first is 'Data límit \*' with an empty input field. The second is 'Com vols rebre les candidatures' with a dropdown menu currently showing 'Interna'. The dropdown list is open, showing options: 'Interna', 'URL extern', and 'Per correu'. A 'Publicar anunci' button is located below the dropdown.

Selecciona quin tipus d'anunci és perquè classificar-ho correctament en el sistema

This block shows a dropdown menu labeled 'Tipologia d'anunci \*'. The dropdown is currently set to 'Selecioneu tipus d'anunci'.

**Interna:** gestiona les candidatures a través de la plataforma d'anuncis del cooc  
**URL externa:** si tens publicada l'oferta en un altre web i vols gestionar les candidatures a través d'aquell portal, podràs enganxar l'enllaç aquí  
**Email:** rebràs les candidatures al email que especifiquis en aquest apartat

## COM EDITAR UNA FEINA JA PUBLICADA

Si has publicat un anunci i vols editar-ho, accedeix al botó “Gestionar les feines” i clica sobre el botó del llapis

The image shows a user interface for managing jobs. On the left is a sidebar with a user profile icon and a company logo placeholder. The main area is titled "Gestionar les feines" and contains a table of job listings. A blue arrow points from the "Gestionar les feines" header to a pencil icon in the actions column of the "Prova" job listing. A second blue arrow points from the pencil icon to a detailed view of the "Treball 'Prova'" form. The form includes fields for job title, description (with a rich text editor), deadline, job type, and contact information. A blue box highlights the "Actualitzar la feina" button at the bottom of the form.

**Treball "Prova"**

Detalls de l'anunci    Confirmació

Titul de l'anunci \*  
Prova

Descripció de l'anunci \*  
Afegeix un mèdia    Upload ZIP    Visual    Text  
Prova zj

Data límit \*    Tipologia d'anunci \*  
14-02-2025    Borsa de treball

Com vols rebre les candidatures    Introdueix l'email per rebre les candidatures \*  
Per correu    andrea.marketing@coooc.cat

Actualitzar la feina

**IMPORTANT:** perquè es guardi l'oferta, és important clicar sobre el botó “Actualitzar feina”

## DUPLICAR UNA FEINA

Si vols duplicar una feina, clicar sobre el vull en groc i, automàticament, apareixerà en el portal de gestió de feines

The screenshot shows a user interface for managing jobs. On the left is a sidebar with the company name 'COOOC' and navigation options: 'Perfil de la empresa', 'Publicar un anunci', 'Gestionar les feines', 'Canvia la contrasenya', 'Tancar sessió', and 'Suprimeix el perfil'. The main area is titled 'Gestionar les feines' and includes a search bar and a table of job listings. A blue arrow points from the text above to a yellow duplicate icon in the top right corner of the first job listing card.

Títol de l'anunci	Estat	Sol·licitants	Destacat	Omplir la feina
Prova	Revisió administrativa	0 Applicant		
Creat: 13 febrer, 2025 Data límit: 14 febrer, 2025 Borsa de treball				
Total de sol·licitants	Expiry Date	Insta Match		
0	28 febrer, 2025	0		

Prova	Approved	1 Applicant		
Creat: 4 febrer, 2025 Data límit: 5 febrer, 2025 (Expira la feina) Borsa de treball				
Total de sol·licitants	Expiry Date	Insta Match		
1	19 febrer, 2025	100		

**INFORMACIÓ IMPORTANT:** LA VISUALITZACIÓ DE L'ANUNCI NO SERÀ DE FORMA AUTOMÀTICA PERQUÈ ES FARÀ UNA VALIDACIÓ INTERNA. UNA VEGADA LES DADES ESTIGUIN REVISADES, ES PUBLICARÀ L'ANUNCI.