
PORTAL D'ANUNCIS: COM PUBLICAR UN ANUNCI

Col·legi Oficial d'Òptics Optometristes de
Catalunya



Col·legi Oficial d'Òptics
Optometristes de Catalunya



Col·legi Oficial d'Òptics
Optometristes de Catalunya

DONAR-SE D'ALTA

Introdueix les teves dades a la capsa "Registra't ara"

Inicieu sessió al nostre lloc
Introdulu el nom d'usuari i la contrasenya per iniciar sessió:

Email Address
Contrasenya

INICIAR SESSIÓ [Has oblidat la teva contrasenya?](#)

Registra't ara
Omple el següent formulari per obtenir accés instantani:

Nom *
Cognom *
Email *
Número de telèfon
Nom de l'empresa
Seleccioneu tipus d'anunci
Contrasenya *
Confirma la contrasenya *

REGISTRAT

Per entrar al portal d'anuncis, hauràs de validar el compte amb un codi que t'arribarà

ACTIVACIÓ DEL COMPTA

Abans de poder iniciar sessió, heu d'activar el vostre compte amb el codi enviat a la vostra adreça de correu electrònic. Si no heu rebut aquest correu electrònic, comproveu la vostra carpeta de correu brossa/correu no desitjat. **CLICK HERE** to resend the activation email. If you entered an incorrect email address, you will need to re-register with the correct email address.

El teu email:
andreamunuerap@hotmail.com

Codi d'activació:
[input field]

Activa El Compte

REGISTRAT

Cooc 12:47
Para: andreamunuerap@hotmail.com >

Enllaç d'aprovació del compte

Correu electrònic d'aprovació del compte

Hola COOOC
Heu creat un compte amb èxit al nostre lloc web. Feu clic a l'enllaç d'activació següent per activar el compte o introduir manualment el codi d'activació.

Informació d'activació del compte

Codi d'activació: **lg5fs126D8P7B1Cqetb**
Enllaç d'activació: https://coococ.cat/?login_action=jobsearch_accarrov&key=lg5fs126D8P7B1Cqetb&login=andreamunuerap%40hotmail.com

© Cooc 2025

Segueix les instruccions que apareixen al email de verificació i, una vegada l'actives, introdueix les dades al “Inici de sessió” amb l’email i contrassenya que has fet servir per donar-te d’alta.

COM PERSONALITZAR EL PERFIL DE L'ESTABLIMENT

The screenshot shows the user dashboard for COOOC. The top navigation bar includes: INICI, EL COOOC, PROFESSIONALS, CIUTADANIA, FORMACIÓ, COMUNICACIÓ, LES REVISTES, and FINESTRETA ÚNICA. Below this is a secondary bar with CONTACTE and a search icon. The main content area is divided into several sections:

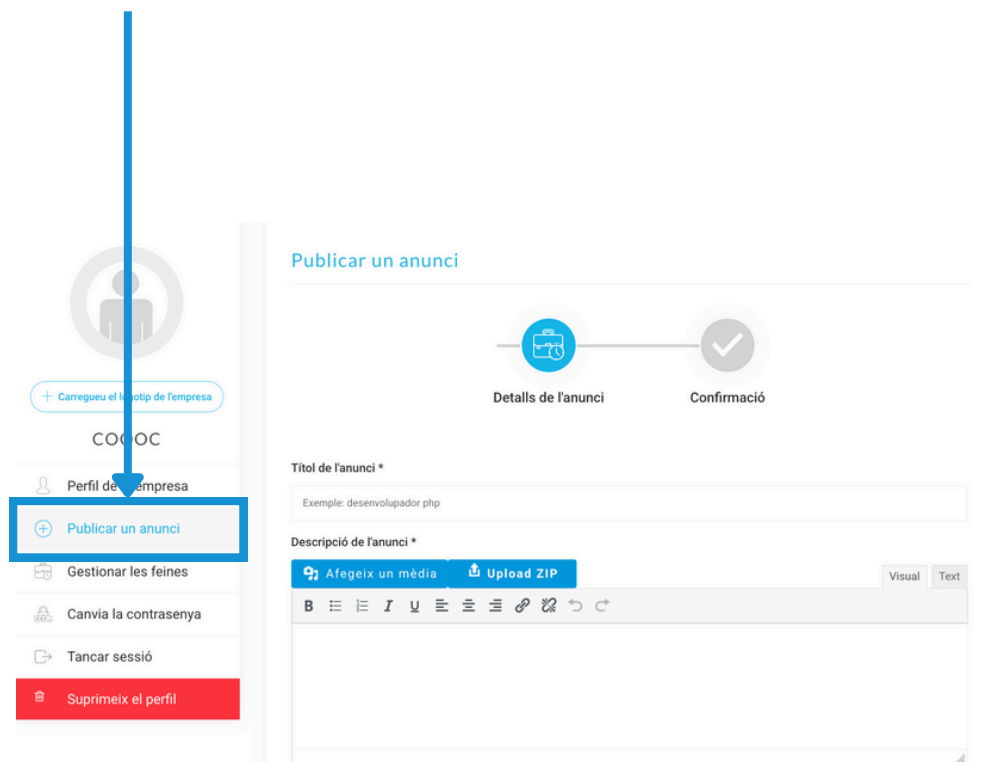
- Notificacions:** A section with a 'Configuració' button and the message 'No tens notificacions.'
- Estadístiques d'aplicacions:** A section with a blue banner that reads 'Your account is active but, in order to post jobs, buy a plan at 'Post A New Job''. Below this are four summary cards: 'FEINES PUBLICADES' (0 per trobar talent), 'VIST' (0 Curriculums contra oportunitats), 'DESAT' (0 Candidats desats manualment), and 'SHORTLISTED' (0 Preseleccionat per a l'entrevista). A legend on the right shows 'Total de sol·licitants' (0) and categories: Feines publicades (grey), Curriculums visualitzats (green), Candidats salvats (purple), and Shortlisted (blue).

On the left side, there is a sidebar menu with the following items: '+ Carregueu el logotip de l'empresa', 'Panell', 'Perfil de la empresa', 'Publicar un anunci', 'Gestionar les feines', 'Canvia la contrasenya', 'Tancar sessió', and 'Suprimeix el perfil'. Two blue boxes highlight the first two items, and a blue arrow points from the 'Perfil de la empresa' box to the explanatory text below.

OPCIONAL: si vols que el teu perfil sigui més corporatiu, pots afegir tota la informació sobre el teu establiment a la secció “Perfil d’empresa” i, també, afegint el logotip.

COM PUBLICAR UN ANUNCI

Accedeix al botó “Publicar anunci” per poder omplir les dades.



Especifica quan vols tancar la candidatura

A close-up of two form fields. The first is 'Data límit *' with an empty text input field. The second is 'Com vols rebre les candidatures' with a dropdown menu currently showing 'Interna'. The dropdown list is open, showing options: 'Interna', 'URL extern', and 'Per correu'. A blue box highlights both fields, and a blue arrow points from the text above to the 'Data límit' field.

Selecciona quin tipus d'anunci és perquè classificar-ho correctament en el sistema

A close-up of the 'Tipologia d'anunci *' dropdown menu. The menu is open, showing the text 'Selecioneu tipus d'anunci' and a downward arrow. A blue box highlights the dropdown, and a blue arrow points from the text above to the dropdown.

Interna: gestiona les candidatures a través de la plataforma d'anuncis del cooc
URL externa: si tens publicada l'oferta en un altre web i vols gestionar les candidatures a través d'aquell portal, podràs enganxar l'enllaç aquí
Email: rebdràs les candidatures al email que especifiquis en aquest apartat

COM EDITAR UNA FEINA JA PUBLICADA

Si has publicat un anunci i vols editar-ho, accedeix al botó “Gestionar les feines” i clica sobre el botó del llapis

The image shows a user interface for managing job listings. On the left is a sidebar with a user profile icon and a company logo placeholder. The main area is titled "Gestionar les feines" and contains a table of job listings. The first listing is "Prova" with details: "Creat: 13 febrer, 2025", "Data límit: 14 febrer, 2025", "Revisió administrativa", and "0 Applicant". A blue arrow points from the "Gestionar les feines" header to a pencil icon in the actions column of the "Prova" listing. Below this, a modal window titled "Treball 'Prova'" is shown, containing a progress bar with "Detalls de l'anunci" and "Confirmació" steps. The form includes fields for "Titul de l'anunci *", "Descripció de l'anunci *", "Data límit *", "Tipologia d'anunci *", "Com vols rebre les candidatures", and "Introdueix l'email per rebre les candidatures *". A blue button at the bottom of the modal is labeled "Actualitzar la feina".

IMPORTANT: perquè es guardi l'oferta, és important clicar sobre el botó “Actualitzar feina”

DUPLICAR UNA FEINA

Si vols duplicar una feina, clicar sobre el vull en groc i, automàticament, apareixerà en el portal de gestió de feines

The screenshot shows a user interface for managing job listings. On the left is a sidebar with the company name 'COOOC' and navigation options: 'Perfil de la empresa', 'Publicar un anunci', 'Gestionar les feines', 'Canvia la contrasenya', 'Tancar sessió', and 'Suprimeix el perfil'. The main area is titled 'Gestionar les feines' and includes a search bar and a table of job listings. The table has columns for 'Títol de l'anunci', 'Estat', 'Sol·licitants', 'Destacat', and 'Omplir la feina'. Two job listings are shown:

Títol de l'anunci	Estat	Sol·licitants	Destacat	Omplir la feina
Prova	Revisió administrativa	0 Applicant		
Prova	Approved	1 Applicant		

The first listing, 'Prova', has a status of 'Revisió administrativa' and 0 applicants. The second listing, 'Prova', has a status of 'Approved' and 1 applicant. A blue arrow points from the text above to a yellow document icon in the top right corner of the first job listing, indicating the duplication action.

INFORMACIÓ IMPORTANT: LA VISUALITZACIÓ DE L'ANUNCI NO SERÀ DE FORMA AUTOMÀTICA PERQUÈ ES FARÀ UNA VALIDACIÓ INTERNA. UNA VEGADA LES DADES ESTIGUIN REVISADES, ES PUBLICARÀ L'ANUNCI.

COM DESCARREGAR CV - SOLICITUD INTERNA

Si has seleccionat l'opció de rebre les sollicituds dels candidats a través del portal d'anuncis, segueix aquestes indicacions per accedir als perfils de les persones interessades.

The screenshot shows the user profile page for 'COOOC Col·legi Oficial d'Òptics Optometristes de Catalunya'. The navigation menu includes: INICI, EL COOOC, PROFESSIONALS, FORMACIÓ, CIUTADANIA, COMUNICACIÓ, LES REVISTES, FINESTRETA ÚNICA, CONTACTE, and CERTIFICAT HISENDA. The profile sidebar on the left contains: Perfil de la empresa, Publicar un anunci, **Gestionar les feines** (highlighted with a blue box), Canvia la contrasenya, Tancar sessió, and Suprimeix el perfil. The main content area is titled 'Informació bàsica' and contains the following fields: Nom * (input: Dora), Cognom * (input: Murro), Nom de l'empresa * (input: COOOC), Correu electrònic * (input: dora.murro@coooc.cat), URL del perfil (input: https://coooc.cat/emplegar/feh), and Pàgina web (empty). Below these fields is a 'Sobre l'empresa' section with a rich text editor containing the text: 'Els Òptics i l'Optometria formen part del nostre equip a la Regenera? T'estem buscant? Nos de EHH estem buscant un/a ÒPTIC/A OPTOMETRISTA per incorporar-se a l'equip d'una gran empresa del sector amb més de 30 anys de experiència.'

The screenshot shows the 'Gestionar les feines' page. The top navigation is the same as the previous screenshot. The main content area is titled 'Gestionar les feines' and includes a search bar for 'Cerca feina' and a dropdown for 'Estat del treball'. Below this is a table of job listings:

Títol de l'anunci	Estat	Sol·licitants	Destacat	Omplir la feina
Òptic optometrista	Approved	1 Applicant		

Below the table, a summary for the selected job is shown:

Total de sol·licitants	Expiry Date	Insta Match
1	27 juny, 2025	100

A blue box highlights the 'Total de sol·licitants' value '1'. Below this is a section titled '"Òptic optometrista" Applicants' with a table of applicants:

Sol·licitants (1)	Preseleccionat per a l'entrevista (0)	Rebutjat (0)	Insta Match (100)
<input type="checkbox"/> Seleccionar tot	Ordenar per		

Below the table, a candidate profile is shown:

(Vista) Email: feh@coooc.cat
Aplicat a: 18 juny, 2025 8:31 pm

A blue arrow points from the 'Total de sol·licitants' box to the 'ACIONS' dropdown menu for the candidate, which contains the following options: Descarregar CV, Correu electrònic al candidat, Llista curta per a l'entrevista, Rebutjar, and Suprimeix.